

Số: 4086 /KH-SYT

Tiền Giang, ngày 27 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH****Triển khai thực hiện cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID và thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến ngành Y tế tỉnh Tiền Giang năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc triển khai thực hiện 60 ngày, đêm tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID và thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh Tiền Giang năm 2023,

Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID và thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến ngành Y tế tỉnh Tiền Giang năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Đẩy mạnh tuyên truyền về định danh điện tử, hướng dẫn công dân cài đặt, kích hoạt, sử dụng ứng dụng VNeID. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế và thân nhân, bệnh nhân về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng và tiện ích của ứng dụng VNeID đối với các lĩnh vực của đời sống kinh tế, xã hội trong thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, hình thành công dân số, tạo sự đồng thuận tham gia, sử dụng ứng dụng VNeID phổ biến trong các giao dịch hàng ngày.

- Tập trung nâng cao việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong toàn ngành Y tế.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Y tế để khai thác sử dụng hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử thuộc phạm vi quản lý của ngành Y tế.

- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của ngành Y tế.

**2. Yêu cầu**

- Huy động sự tham gia vào cuộc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên toàn ngành, phát huy tối đa vai trò thành viên Tổ công tác Đề án 06, Tổ giúp việc Đề án 06 của ngành Y tế; phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân trong việc tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn công dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 1, mức 2.

- Giao chỉ tiêu, tỷ lệ cụ thể và phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm đến từng cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu như: hoàn thành và vượt các chỉ tiêu được giao về cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 1, mức 2; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được nộp giải quyết trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

- Thủ trưởng các đơn vị liên quan phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của ngành Y tế.

## **II. MỤC TIÊU VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Mục tiêu**

a) Tỷ lệ cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử phần đầu 100% công chức, viên chức, người lao động trong các cơ sở y tế đủ điều kiện trên địa bàn tỉnh cài đặt, đăng ký, kích hoạt ứng dụng VNeID.

Lưu ý: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành phải gương mẫu đi đầu trong đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2; đồng thời, vận động người thân, gia đình, bạn bè đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử VNeID.

b) Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Y tế giải quyết trực tuyến cấp tỉnh đạt 70%.

c) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của Sở Y tế năm 2023 đạt tối thiểu 90%.

d) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính của Sở Y tế đạt 40%.

đ) 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng (*kết quả giải quyết thủ tục hành chính*) không yêu cầu cá nhân, tổ chức phải cung cấp lại từ **ngày 01/10/2023**.

### **2. Thời gian thực hiện**

- Cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên, phụ huynh cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID: từ ngày 20/8/2023 đến hết ngày 18/10/2023.

- Cao điểm thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến: từ ngày 01/9/2023 đến hết ngày 30/10/2023.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Nội dung**

a) Tuyên truyền về tiện ích của ứng dụng định danh điện tử VNeID trong việc thực hiện nộp các thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, giao dịch dân sự; thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành.

b) Về nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến

- Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện được việc tự nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng lại (*tái sử dụng*) kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được cơ quan hành chính nhà nước cấp.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại Sở Y tế đảm bảo hoàn thành và vượt các chỉ tiêu tại Kế hoạch này.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trong toàn ngành và vận động người thân, gia đình tăng cường nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh mức độ 1, mức độ 2 trong các trường hợp:

+ Công dân đã có hồ sơ đăng ký tài khoản định danh và xác thực điện tử đang chờ phê duyệt cấp tài khoản;

+ Công dân làm thủ tục cấp tài khoản định danh và xác thực điện tử khi có thẻ Căn cước công dân (CCCD) gắn chíp;

+ Hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID;

+ Tuyên truyền công tác bảo mật thông tin; thao tác thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công.

#### **2. Hình thức**

- Triển khai liên tục, đồng bộ bằng nhiều hình thức, loại hình sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, nhất là áp phích (Banner/Poster)...

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả trong cơ quan, đơn vị qua các cuộc họp, trên website cơ quan, đơn vị, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện.

- Sử dụng Tổ giúp việc triển khai khai Đề án 06 để hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

### **IV. CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Cài đặt, hướng dẫn đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 1, mức 2**

a) *Cách thức thực hiện*

- Mức 1: thực hiện trực tiếp trên thiết bị điện thoại smartphone cá nhân.

- Mức 2: đến Tổ tiếp công dân thu nhận hồ sơ cấp CCCD của Công an tỉnh (tại Quầy số 1 - Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và các Tổ cấp CCCD tại Công an các huyện, thành, thị để thực hiện.

*b) Nội dung thực hiện*

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành và gia đình, người thân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID và tuyên truyền về tiện ích của ứng dụng định danh điện tử VNeID, lợi ích của tài khoản VNeID.

- Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành; và công dân sử dụng ứng dụng VNeID để đăng nhập Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của các bộ, ngành, Cổng Dịch vụ công của tỉnh để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện các giao dịch trên môi trường điện tử.

*c) Phương pháp thực hiện:* Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị thông qua sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp định kỳ tại đơn vị, các buổi sinh hoạt chuyên đề...

## **2. Nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến**

*a) Cách thức thực hiện*

Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

*b) Nội dung thực hiện*

Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

## **3. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của năm 2023**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Chương II "Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính" của Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở Y tế**

- Trực tiếp làm đầu mối đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện và tổng hợp báo cáo gửi về Công an tỉnh đúng thời gian quy định theo nội dung Đề án 06.

- Chỉ đạo Văn thư Sở Y tế tiến hành scan kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm phối hợp Bộ phận Một cửa số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công hướng dẫn cán bộ Một cửa tiến hành số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

### **2. Phòng Nghiệp vụ Y Dược Sở Y tế**

- Công chức phụ trách các lĩnh vực: Y, Dược, An toàn thực phẩm và dinh dưỡng,...triển khai rà soát quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh

- Cung cấp kết quả giải quyết các thủ tục như: Giấy Chứng nhận, chứng chỉ,...cho cán bộ Văn thư Sở để tiến hành scan kết quả, số hoá hồ sơ.

- Thực hiện qui trình giải quyết các thủ tục hành chính theo qui định của việc số hoá hồ sơ kết quả.

### **3. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

- Chỉ đạo 100% công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2.

- Tuyên truyền vận động người thân, bạn bè...đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2.

*(Lưu ý: có 2 cách đăng ký tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 có thể thực hiện tại tỉnh Tiền Giang như sau: Cách 1: đến quầy số 1 (Công an tỉnh) tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Cách 2: đến cơ quan Công an (Tổ thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân, Tổ này hoạt động theo lịch thông báo của cơ quan Công an))*

- Chỉ đạo, quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị sử dụng thẻ CCCD để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các đơn vị kịp thời phản ánh tình hình khó khăn, vướng mắc về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để được phối hợp thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Các phòng chức năng thuộc sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT,VP.

**KT.GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**