

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc Hội đồng thuốc và điều trị Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI

Căn cứ Thông tư 21/2013/TT-BYT ngày 08 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1443/QĐ-UB ngày 13 tháng 05 năm 2002 của UBND tỉnh Tiền Giang qui định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Bệnh viện Lao và bệnh phổi tỉnh Tiền Giang;

Theo đề nghị Trưởng khoa Dược Bệnh viện Lao và Bệnh phổi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định này ban hành kèm theo Quy chế làm việc Hội đồng thuốc và điều trị của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Tiền Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hội đồng thuốc và điều trị và lãnh đạo các khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa phòng (Để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Lộc

QUY CHẾ
Làm việc Hội đồng thuốc và điều trị
Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 21/QĐ-BVL ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Tiền Giang)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1.1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Hội đồng và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng thuốc và điều trị Bệnh viện Lao và bệnh Phổi Tiền Giang.

1.2. Đối tượng điều chỉnh

Tất cả thành viên của Hội đồng, viên chức các Khoa phòng và cá nhân có quan hệ làm việc với Hội đồng thuốc và điều trị chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số về các vấn đề liên quan đến hoạt động của Hội đồng. Trường hợp có số phiếu của các thành viên hội đồng ngang nhau thì Chủ tịch Hội đồng là người quyết định cuối cùng. Ý kiến khác biệt được bảo lưu và ghi vào biên bản làm việc của hội đồng.

Điều 3. Chế độ làm việc

- Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Hội đồng họp định kỳ 2 tháng 1 lần; tháng 6 sơ kết 6 tháng đầu năm, tháng 11 tổng kết năm hoặc đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để thông qua danh mục thuốc hoặc giải quyết các vấn đề có liên quan đến thuốc và điều trị. Tài liệu cuộc họp được gửi cho các ủy viên Hội đồng trước khi họp ít nhất 2 ngày để nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến góp ý.

- Các cuộc họp phải có ít nhất 2/3 trở lên số thành viên Hội đồng và trưởng các tiểu ban chuyên môn tham dự; Trường hợp các thành viên vắng mặt phải cử cấp phó (hoặc trưởng hoặc bác sĩ hoặc viên chức có trình độ đại học trở lên) họp thay để đảm bảo tính liên tục và đủ thẩm quyền hoặc đủ năng lực quyết định những việc có liên quan đến khoa, phòng mình phụ trách; ý kiến của người đi họp thay được coi

như ý kiến của thành viên vắng mặt và người đi họp thay được quyền biểu quyết các nội dung thảo luận của Hội đồng.

- Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của người có chuyên môn hoặc đại diện của khoa, phòng có liên quan. Các đại diện này không tham gia biểu quyết về những vấn đề của Hội đồng.

- Các thành viên dự họp phải nghiên cứu trước các tài liệu do thường trực hội đồng dự thảo để có ý kiến một cách sâu sắc và có trách nhiệm góp phần thành công của cuộc họp.

- Nội dung của các cuộc họp đều được ghi Biên bản. Biên bản phải được ghi đầu đủ ý kiến của từng thành viên đã phát biểu tại phiên họp và phải có đầy đủ chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng và các thành viên dự họp.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Hội đồng có các mối quan hệ sau:

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện.
- Có mối quan hệ phối hợp với Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn, Hội đồng Khoa học và công nghệ.

Điều 5. Trách nhiệm của Chủ tịch, phó Chủ tịch, thư ký, các thành viên Hội đồng và tổ trưởng hoặc trưởng tiểu ban chuyên môn của Hội đồng

5.1. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo, điều hành Hội đồng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định Thông tư 21/2013/TT-BYT ngày 08 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện.

- Phân công công việc cho các thành viên Hội đồng.
- Chỉ đạo việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các hoạt động có liên quan đến thuốc và điều trị bằng thuốc; các hoạt động truyền máu trong bệnh viện.
- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng.
- Chủ trì cuộc họp Hội đồng.

5.2. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

Phó chủ tịch Hội đồng được thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng và Chủ trì các cuộc họp khi Chủ tịch hội đồng vắng mặt.

5.3. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng:

- Chuẩn bị tài liệu các cuộc họp như: Dự thảo báo cáo và kế hoạch hoạt động cho các kỳ họp định kỳ, sơ kết, tổng kết; Dự thảo danh mục thuốc, vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm y tế,... dự kiến sử dụng để chuẩn bị đấu thầu mua sắm.
- Lập biên bản các cuộc họp.

- Triển khai thực hiện các kết luận của chủ tịch Hội đồng.
- Tổng hợp các ý kiến góp ý của các thành viên, các nhóm (tổ), các khoa phòng trong bệnh viện, các cá nhân, tổ chức liên hệ công tác báo cáo đến Chủ tịch Hội đồng.

5.4. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng và của tổ trưởng hoặc trưởng tiểu ban chuyên môn của Hội đồng

- Nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tình hình hoạt động và xu thế phát triển của hệ thống y tế và của đơn vị để đóng góp ý kiến vào những vấn đề mà Hội đồng đưa ra.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được Hội đồng phân công. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng, trước Giám đốc về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả của từng công việc được giao.

- Thực hiện việc bảo mật theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Hoạt động của các thành viên Hội đồng giữa các kỳ họp

Giữa các kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể trực tiếp góp ý kiến hoặc bằng văn bản về các mặt hoạt động của Hội đồng với chủ tịch, phó chủ tịch hoặc thư ký của Hội đồng.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Quy chế này được phổ biến tới các thành viên của hội đồng và đến lãnh đạo các khoa, phòng của bệnh viện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện có những điều chưa phù hợp, các thành viên Hội đồng, lãnh đạo các khoa, phòng góp ý bằng văn bản gửi về thư ký của Hội đồng để tổng hợp thông qua Hội đồng xem xét sửa đổi, bổ sung./.

**TM. HỘI ĐỒNG THUỐC VÀ ĐIỀU TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tấn Lộc